Mẫu số 25[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN  **(TÊN ĐƠN VỊ TRÌNH)** ¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯** |
|  | *…………., ngày… tháng… năm…* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ TẶNG…………….......[[2]](#footnote-2)**

**Tên phong trào thi đua[[3]](#footnote-3)**

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt): ..............................

- Sinh ngày, tháng, năm: ...................................................... Giới tính:………

- Quê quán[[4]](#footnote-4):.......................................................................................................

- Trú quán: ........................................................................................................

- Đơn vị công tác: .............................................................................................

- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể): .......................................................

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: ..................................................................

- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng: ......................................................

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tư tưởng, đạo đức chính trị, lối sống; đoàn kết nội bộ.

2. Thành tích của tập thể đơn vị được giao phụ trách (đối với công chức, viên chức làm công tác quản lý từ cấp phòng hoặc tương đương trở lên): Nêu tóm tắt thành tích của đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và thành tích trong phong trào thi đua.

Đối với thủ trưởng đơn vị sự nghiệp phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước của đơn vị; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động... (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

3. Thành tích xuất sắc của cá nhân đạt được:

Báo cáo nêu rõ mức độ hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn của cá nhân; những thành tích xuất sắc đạt được trong việc thực hiện các tiêu chí của phong trào thi đua (phải bám sát vào các tiêu chí cụ thể đã được đăng ký hoặc nêu trong Kế hoạch phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua để báo cáo).

Trong vai trò cán bộ lãnh đạo quản lý (đối với công chức, viên chức làm công tác quản lý từ cấp phòng hoặc tương đương trở lên):Việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua trong đơn vị, các hoạt động đơn vị đã tổ chức (văn bản số… ngày… tháng… năm... của từng phong trào thi đua). Việc chỉ đạo, phối hợp các tổ chức đảng, đoàn thể tham gia trong phong trào.

4. Bài học kinh nghiệm (nếu có).

|  |  |
| --- | --- |
| **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ[[5]](#footnote-5)**  *(Ký, đóng dấu)* | **NGƯỜI BÁO CÁO** *(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

|  |
| --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG[[6]](#footnote-6)**  *(Ký, đóng dấu)* |

**XÁC NHẬN CỦA VKSND TỐI CAO[[7]](#footnote-7)**

*(Ký, đóng dấu)*

1. Mẫu này áp dụng đối với cá nhân đề nghị khen thưởng theo phong trào. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng: Huân chương các loại, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Bằng khen của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao; Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ghi đầu đủ tên phong trào bằng chữ in thường, không viết tắt. [↑](#footnote-ref-3)
4. Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương). [↑](#footnote-ref-4)
5. Ghi rõ chức vụ người ký. [↑](#footnote-ref-5)
6. Chỉ ghi phần này trong Báo cáo đề nghị khen thưởng của cá nhân thuộc VKSND cấp huyện; phòng thuộc VKSND cấp tỉnh; Văn phòng, Viện nghiệp vụ của VKSND cấp cao; cấp phòng và tương đương của các đơn vị thuộc VKSND tối cao. [↑](#footnote-ref-6)
7. Chỉ ghi phần này trong Báo cáo đề nghị khen thưởng cấp nhà nước. [↑](#footnote-ref-7)